

## PROTOCOLO DE PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN AULAVIRTUAL

### I. Aspectos generales:

En directa relación con el Proyecto Educativo del Colegio y dependiente de todas las normativas contenidas en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, el presente documento busca orientar y acompañar la adecuada participación de nuestros estudiantes en la educación remota y, en general, respecto del comportamiento que se debe respetar en cualquier interacción entre los miembros de la comunidad escolar, en el contexto de la emergencia sanitaria Covid-19.

II. **Sobre el ambiente:** cautelar que el lugar de conexión sea tranquilo, sin distractores, con una adecuada luminosidad, que contribuya a la nitidez de la imagen. Lo anterior, de acuerdo a las posibilidades propias de cada hogar.

III. **Presentación personal:** utilizar un vestuario apropiado a la participación de una clase, esto excluye prendas como pijama.

### IV. Lenguaje oral y escrito:

- El lenguaje debe ser acorde al contexto de la clase virtual, cautelando una adecuada articulación de las palabras, de manera que se comprenda con claridad el mensaje y pueda ser oído por parte de todos los participantes.
- En lo que corresponde a lenguaje escrito, ponemos énfasis en que todas las herramientas dispuestas en la página web son de carácter formal, por tanto, lo escrito debe responder a esta premisa.

Algunas consideraciones:

- Sé siempre respetuoso y cortés. Su uso exclusivo es para referirse a aspectos relativos a las materias y no para comunicar otro tipo de situaciones particulares.
- Lee todas las intervenciones de tus compañeros (as) antes de participar.
- Escribe textos cortos.
- Considera que escribir todo en mayúsculas es como gritar y, además, dificulta la lectura.
- Verifica ortografía y claridad en la redacción antes de publicar.
- Si está a tu alcance, colabora ante las consultas de tus compañeros(as).

- Evita el uso de emoticones.

V. **Indicaciones previas a la actividad:** antes de comenzar la clase virtual, se recomienda que organices los materiales necesarios: cuaderno, lápiz u otros. Prever de descansar, alimentarse y llevar a cabo todas las acciones necesarias para estar atento y con una buena disposición física e intelectual para la actividad de aprendizaje.

Ingresa a la clase puntualmente (3 minutos antes se abrirá el acceso), debiendo permanecer en ella hasta el final de la misma.

VI. **Indicaciones para seguir durante la realización de la clase:** prestar atención a las instrucciones y recomendaciones de quien dirige la clase para la adecuada interacción, tiempos de preguntas, aclaraciones, mensajes en el chat u otros. Durante la exposición de quien dirige u otros compañeros(as) participantes debes mantener silenciado tu micrófono para no provocar saturación de sonido. Solamente deberás encenderlo en la medida se conceda la palabra o se autorice para tiempos de preguntas.

Algunas consideraciones:

- **Recomendamos**, para interactuar adecuadamente en la plataforma, puedas mantener encendida tu cámara, de acuerdo a las posibilidades propias de cada hogar.
- Evita realizar actividades anexas a la clase virtual que afecten tu concentración.
- Una vez terminada la clase virtual, puedes despedirte del profesor(a) y tus compañeros(as). Trata de que sea un proceso expedito, por cuanto el docente será el último en retirarse y podría tener otra actividad a continuación.
- El docente tiene la posibilidad de aplicar medidas en el caso que el estudiante no permita el funcionamiento adecuado de la clase y derivar a Inspectoría o Encargado de Convivencia Escolar.
- Si por fuerza mayor, necesitas retirarte de la clase virtual justificate por interno con el profesor(a) avisando de tu emergencia.
- En caso de no poder asistir a una clase virtual debes justificar tu ausencia con 24 hrs. de anticipación.

VII. **Sobre la participación en evaluaciones, entrega de tareas y trabajos:** las distintas posibilidades que se ofrezcan en este ámbito estarán sujetas a las disposiciones de los profesores a cargo de la asignatura. Para lo cual cada estudiante debe cuidar de cumplir con las instrucciones respectivas. (formato, tiempo, fecha de entrega, etc.)

Algunas recomendaciones:

- Revisa periódicamente las fechas dispuestas para entrega de trabajos y/o evaluaciones.
- Recuerda que la entrega de materiales siempre será a través de la plataforma aula virtual.
- Siendo la honestidad y autonomía valores fundamentales de la formación que se espera de nuestros estudiantes, se prohíbe la copia, plagio y/o adulteración del trabajo personal, grupal y/o correspondiente a otro estudiante.

VIII. **Grabación de clase y su almacenamiento.**

Se prohíbe cualquier grabación o fotografía parcial o total por parte de estudiantes o apoderados.

IX. **Otros**

Ingresa periódicamente al aula y realiza las actividades de instancia virtual en tiempo y formas propuestas por los docentes.

Cualquier otro aspecto no explicitado será siempre resuelto o aclarado desde el Reglamento Interno de Convivencia Escolar y Reglamento de Evaluación y Promoción vigentes y conocidos por apoderados y estudiantes del Colegio.

Cualquier consulta o duda sobre el Aula Virtual, comuníquese a correo: [contacto@colegio-montessori.cl](mailto:contacto@colegio-montessori.cl)